UNIVERZA V LJUBLJANI

FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

Aškerčeva 6, 1000 LJUBLJANA

#### 

#### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

#### ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:

**TISKARSKE STORITVE**

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Datum objave: 29.08.2017, številka objave na portalu: JN007829/2017-W01,

Avgust 2017

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) je na Portalu javnih naročil objavil obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju: javni razpis), katerega predmet so »Tiskarske storitve« po postopku oddaje naročila male vrednosti. Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo na javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in upoštevaje določila Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3), ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

**Rok za oddajo ponudbe je 19.09.2017 do 12 ure.** Ponudbe morajo biti predložene na naslov UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana (dekanat). Vse prepozno predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil ponudnikom.

**Datum javnega odpiranje ponudb je 19.09.2017 ob 13 uri.**

**Kraj javnega odpiranja ponudb:** UNIVERZA V LJUBLJANI, FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva 6, 1000 Ljubljana, prostori dekanata, I. nadstropje.

## Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so »Tiskarske storitve« v skladu z zahtevami tega razpisa in z določili ZJN-3. Podrobnejši opis predmeta javnega naročila najdete v poglavju 3. Tehnične zahteve. Ponudnik lahko svojo ponudbo odda samo za celoten predmet tega javnega naročila. Naročnik bo javno naročilo izvedel po postopku oddaje naročila male vrednosti, s sklenitvijo okvirnega sporazuma, za obdobje treh (3) let.

## Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana pri pristojnem organu in ima v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku[[1]](#footnote-1). V tem primeru ponudnik na obrazcu poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščencu bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve vezane na postopek oddaje predmetnega javnega naročila.

## Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen. Razpisna dokumentacija je tudi objavljena na spletni strani naročnika.

## Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

## Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. vpiše znak »/«, ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Bistveno je, da obrazci po vsebini ne odstopajo od naročnikovih zahtev.

Zaželeno je, da je ponudba zvezana z vrvico in zapečatena na način, da ni mogoče neopazno spreminjati vsebine.

Vsi dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe, in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni z žigom (če ga ponudnik ima) in podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavi del ponudbe, in ki ne izvirajo od ponudnika, so lahko predloženi v originalu ali v kopijah. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik predloži ponudbo, z vsemi obrazci, v zaprti oz. zapečateni ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na javnem odpiranju ponudb možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec OVOJNICA.

Ponudnik nosi sam vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

V kolikor bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. V kolikor ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen iz nadaljnje obravnave postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

## Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo oddati ponudbo ter spremembe ponudbe ali umik le-te na naslov:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERZA V LJUBLJANI** |  |
|  | **FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO** |  |
|  | **Aškerčeva 6** |  |
|  | **1000 Ljubljana** |  |

**(dekanat)**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in upoštevaje določila ZJN-3 ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora predložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži originalno zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki v slovenskem jeziku.

Ponudba, ki bodo na naslov naročnika prispele po izteku roka, določenega za prejem ponudb, bodo izločene iz postopka oddaje predmetnega javnega naročila in iz faze javnega odpiranja ponudb in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

## Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. V primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu mora izpolniti obrazec iz ponudbe.

Skupina ponudnikov, ki oddaja skupno ponudbo mora predložiti **pravni akt** o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe,
* obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* način plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,
* neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi,
* določila v primeru izstopa posameznega partnerja.

## Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika, kot glavnega ponudnika, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalec). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  + priložiti izpolnjen in podpisan obrazec »izjava podizvajalca«
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva[[2]](#footnote-2).

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmetnega javnega naročila gradenj najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec izrecno zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

* glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Vsi podizvajalci morajo izkazati, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so zahtevani v razpisu.

* 1. **Sklicevanje na kapacitete tretjih**

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

## Zaveza izbranega ponudnika

Ponudnik se z oddajo ponudbo zavezuje, da v kolikor bo njemu pravnomočno oddano predmetno javno naročilo:

* da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
* da je seznanjen z vsemi veljavnimi predpisi, ki se upoštevajo pri oddaji tega javnega naročila in so v povezavi s predmetom tega javnega naročila;
* da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
* da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
* da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisanem obsegu, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije kot dober strokovnjak;
* da jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi in se zaveda odgovornosti za neresnične ali zavajajoče podatke.

## Ponudba za celotno javno naročilo in omejitev sodelovanja

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nedopustna.

## Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti fiksne (nespremenljive) ves čas trajanja pogodbe, sklenjene za izvedbo tega javnega naročila, izražene morajo biti v evrih (EUR), vključevati morajo vse stroške ponudnika/izvajalca, potrebne za uspešno izvedbo celotnega predmeta javnega naročila, in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in druge dajatve in morebitne popuste. V primeru, da se splošni nivo cen za predmet javnega naročila iz te dokumentacije zniža, se posledično znižajo osnovne ponujene cene.

Vse cene ter vsi seštevki **morajo biti zaokroženi** in prikazani **na 2 decimalni mesti natančno**.

V obrazec ponudbe se vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR, vrednost DDV v EUR, ter skupno ponudbeno vrednost v EUR z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v skupno ponudbeno vrednost.

Če bo naročnik menil, da je pri predmetnem javnem naročilu, ob upoštevanju zahtev po javnem naročilu, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu, ali da **obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila**, ki se lahko nanaša tudi na dvom o možnosti izpolnitve določene postavke v ponudbenem predračunu, bo naročnik v skladu s prvim odstavkom 86. člena ZJN-3 preveril, ali je ponudbena cena ali del ponudbene cene neobičajno nizka/ek in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo skladno z določili ZJN-3 preveril, ali je posamezna ponudbena cena neobičajno nizka, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti vseh pravočasnih ponudb po tem javnem naročilu in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri (4) pravočasne ponudbe.

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob podanem pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

V skladu s 4. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 – ZŠtip-1, 61/13, 82/13, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr in 111/13 – ZOPSPU-A; v nadaljevanju ZIPRS1314) naročnik zahteva 30 dnevni plačilni rok od datuma izdaje e-računa. V skladu s 28. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16; v nadaljevanju ZOPSPU-1) mora ponudnik javnega naročnika uporabljali UJP enotno vstopno oziroma izstopno točko za izmenjavo računov in spremljajočih dokumentov v elektronski obliki ( v nadaljevanju eRačuni), ki jih izdajajo in prejemajo proračunski uporabniki (eRačune morajo proračunski uporabniki prejemati in izdajati le prek UJP). Tuji ponudniki izdajo račun v papirni obliki.

## Protikorupcijsko določilo

Kot določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZIntPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
* je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet (5) odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami tega člena, so nične.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku na njegov poziv posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V kolikor bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. in 36. členom ZIntPK.

V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpiše/-jo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. S podpisom te izjave ponudnik (soponudnik ali podizvajalec) podaja/-jo soglasje, da se v celoti strinja/-jo s 35 in 36. Členom ZIntPK.

## Dodatna pojasnila ponudnikom

V koliko ponudnik meni, da razpisna dokumentacija ni jasna, oz. da na njeni podlagi ni mogoče pripraviti popolne ponudbe, naj preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije naročnika o tem obvesti in ga opomni na morebitne pomanjkljivosti. Naročnik bo razpisno dokumentacijo ponovno pregledal in v kolikor bo očitek potencialnega ponudnika utemeljen, bo razpis tudi spremenil oz. dopolnil.

Zahteve za dodatna pojasnila oz. predlog za spremembo razpisa je potrebno posredovati **najkasneje do 13.09.2017 do 12. ure preko portala JN**.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval na Portal javnih naročil pri Uradnem listu Republike Slovenije (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega razpisa, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno na zgoraj naveden način.

Vsi odgovori naročnika preko portala so sestavni del razpisne dokumentacije in jih bo naročnik v posledici v celoti upošteval pri izvedbi oddaje predmetnega javnega naročila.

## Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca, oz. za podpis pooblaščene osebe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo pooblastilo za podpis ponudbe. Veljavna mora biti še 60 dni od roka za oddajo ponudb.

## Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **19.09**.**2017** ob 13. uri, na sedežu naročnika, v prostorih dekanata, I. nadstropje.

Predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo za veljavno zastopanje ponudnika, pred pričetkom odpiranja pravočasno prispelih ponudb na predmetni javni razpis naročniku predložiti veljavno pooblastilo za zastopanje, izdano s strani zakonitega zastopnika. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj zastopanja na javnem odpiranju ponudb, lahko pa so na odpiranju ponudb prisotni.

## Javnost in zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu z veljavnimi predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označili kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na javnem odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi veljavnih predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3. Če bo naročnik izvedel popoln pregled vseh ponudb, bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne bo opravil popolnega pregleda ponudb, pa bo omogočiti vpogled vsem ponudnikom. Naročnik bo ponudniku, ki bo v roku treh (3) delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki upoštevaje določbe ZJN-3 predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali za osebne podatke, ki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške skladno z veljavnimi predpisi.

## Pregled ponudb, dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3, po tem, ko bo preveril, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

* ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
* da je ponudbo oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena tega zakona in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri (3) leta.

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bodo morali predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in načelom transparentnosti. Naročnik bo v tem primeru od ponudnika zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil iz nadaljnje izvedbe postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet (5) dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil ponudnika o sprejeti odločitvi na način določen z določili ZJN-3.

Odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila bo naročnik sprejel najpozneje v roku devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb in bo vsebovala:

* razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika,
* značilnosti in prednosti izbrane ponudbe.

Naročnik v odločitvi o oddaji ne bo objavil informacij o oddaji naročila iz drugega in tretjega 90. člena ZJN-3, če bi njihovo razkritje oviralo izvajanje zakona ali bi bilo sicer v nasprotju z javnim interesom, če bi škodilo upravičenim poslovnim interesom posameznega javnega ali zasebnega gospodarskega subjekta ali če bi lahko vplivalo na pošteno konkurenco med gospodarskimi subjekti.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da bo do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila, z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremenil in sprejel novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

## Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo glede na merila iz razpisa, najugodnejši. »Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

## Sklenitev pogodbe

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v osmih (8) dneh od prejema poziva posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu pogodbe. Izbrani ponudniki morajo naročniku v roku desetih (10) delovnih dneh po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obvezosti. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

Zahtevek za revizijo lahko uveljavlja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki izkaže interes, kot to določa ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če ZJN-3in ZPVPJN, ne določata drugače.

## Zahtevek za revizijo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od dneva:

* objave obvestila o javnem naročilu ali
* obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil na razpisno dokumentacijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 1.500eurov.

Taksa se nakaže na transakcijski račun, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00XXXX17. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil. Po odločitvi o izbiri je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema obvestila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen, priloženo mora biti dokazilo o poravnani taksi v skladu z 71. členom ZPVPJN. Kopijo se posreduje Ministrstvu, pristojnemu za finance in Ministrstvu za javno upravo.

## Merilo za izbor ponudb

Pri izboru ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejšega ponudnika v skladu s spodaj navedeno formulo in bo v celoti izpolnjeval vsa splošna in tehnična merila.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili:

* cena do 90 točk (Tce)
* rok izdelave do 10 točk (Tri)

**Obrazložitev meril**

1. **Kriterij cene** (**Tce** do 90 točk)

Število točk ponudb se izračuna po formuli: Tce = 90 x (Cmin / Cdej)

Tce Število točk doseženo iz naslova ponudnikove cene

Cdej Vrednost (cena) ponudbe obravnavanega ponudnika

Cmin Najmanjša vrednost (cena) med ponudniki

1. **Kriterij roka izdelave** (**Tri** do 10 točk)

Za ponujen 5 dnevni rok izdelave, ponudnik prejme 5 točk, za ponujen 4 dnevni rok izdelave, ponudnik prejme 10 točk.

**Izbranih bo prvih 5 ponudnikov, ki bo doseglo skupno največje število točk, ob izpolnjevanju vseh ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije, v skladu z obrazloženimi merili po formuli: T skup = Tce + Tri.**

V primeru, da več ponudnikov zbere enako število točk, bo izbran tisti, katerega ponudba je prispela prej.

**Izbrani ponudniki bodo nadalje konkurirali med seboj po merilu: najnižja cena.**

## Finančna zavarovanja

Za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti v postopku javnega naročila mora ponudnik naročniku predložiti:

1. bianco menico z menično izjavo za **resnost ponudbe** v višini 3% ponujene vrednosti (z DDV) za ponujeno storitev specificirano v poglavju 3. Tehnične zahteve za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma. Ponudnik jamči s predloženo garancijo, da ponuja enako ali boljšo storitev.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po tem javnem razpisu do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Naročnik bo unovčil menico v naslednjih primerih:

* če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za oddajo ponudbe ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
* če ponudnik ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+.

2. Ponudnik bo predložil garancijo banke oz. zavarovalnice za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** brez zadržkov, plačljivo na prvi poziv v višini 10% ponujene vrednosti (z DDV) za celotno obdobje trajanja okvirnega sporazuma in sicer najkasneje v petih (5) delovnih dneh po podpisu pogodbe, če bo izbran kot dobavitelj.

Veljavnost garancije je še najmanj šestdeset (60) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika v postopku oddaje predmetnega javnega naročila in unovčiti garancijo za resnost ponudbe ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Izdana garancija se unovči brez priziva, če ponudnik zamuja z dobavo v dogovorjenih rokih, oz. ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti v rokih in na način kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji in sporazumu. V primeru predložitve bančne garancije tuje banke se upošteva njena primernost samo v primeru, če ima boniteto najmanj Fitch rating BBB+.

V primeru, če izbrani ponudnik ne izpolni zahtevanega pogoja, se šteje, da je odstopil od pogodbe. Naročnik ima pravico izbrati naslednjega najbolj ugodnega ponudnika.

## Javni razpis se izvaja skladno z naslednjimi predpisi

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3)

Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. L. RS,  št. 41/11 in ostale spremembe – ZPVPJN)

Obligacijski zakonik (Ur. List RS, št. 83/01 s spremembami in dopolnitvami),

Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. List RS, št. 89/98, 30/01, 67/02, 101/03, 45/04, 84/04 in ostale spremembe),

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 63-2873/2004, Ur. l. RS, št. 72-3212/2005, Ur. l. RS, št. 114-4834/2006, Ur. l. RS, št. 87-3724/2011),

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. L. RS št. 45/2010 in ostale spremembe),

Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Ur. L. RS št. 56/99 in ostale spremembe)

vse pozitivne predpise, ki urejajo področje predmeta javnega naročila (zakoni, pravilniki in odredbe).«

1. **POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

**a) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE OSNOVNE SPOSOBNOSTI - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)**

1. **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena **pravnomočna sodba**, ki ima elemente kaznivih dejan navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom obrazca »ponudba«, podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »izjava podizvajalca«.

1. **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika za katerega ugotovi, da **ne** **izpolnjuje obveznih dajatev** in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe mora dokazati izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca »ponudba«, podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »izjava podizvajalca«.

1. **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključiti ponudnika:

1. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z **negativnimi referencami**;
2. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi **prekrška v zvezi s plačilom za delo**.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom obrazca »ponudba«, podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »izjava podizvajalca«.

1. **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi **insolventnosti** ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom obrazca »ponudba«, podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »izjava podizvajalca«.

1. **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je **prepovedano poslovanje** z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2).

*Načini izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave v obrazcu »Ponudba«, »Protikorupcijska izjava«. Podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom obrazca »izjava podizvajalca« in obrazca »protikorupcijska izjava«.

1. **Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če se izkaže, da je poskusil **neupravičeno vplivati na odločanje naročnika** ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom obrazca »ponudba«, podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »izjava podizvajalca«.

**7. Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Zahtevano dokazilo:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom obrazca »ponudba«, podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »izjava podizvajalca«.

**B) POGOJI ZA SODELOVANJE – IZKAZOVANJE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**1. Pogoj**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, za katerega se ugotovi, da **ni vpisan v ustrezen register** dejavnosti in da nima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru SKUPNE ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe mora dokazati izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca »ponudba«, podizvajalec zahtevo izpolni s podpisom izjave v obrazcu »izjava podizvajalca«.

**C) POGOJI ZA sodelovanje - IZKAZOVANJE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

**1. Pogoj**

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih (6) mesecih ni imel neporavnane obveznosti in da na dan pred sestavitvijo dokazila **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti**.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

*Način dokazovanja:*

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1 ali S.BON-1P ali BON-2

Obrazci ne smejo biti starejši od trideset (30) dni.

**D) POGOJI ZA IZKAZOVANJE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

1. **Pogoj**

Ponudnik mora predložiti dokaz, da je v članicah (27) Evropske Unije imel dobave istovrstnih storitev in dosedanje izkušnje na področju predmeta javnega naročila. Potrjene morajo biti s strani poslovnih partnerjev, s katerimi sodeluje oz. je sodeloval v obdobju zadnjih treh /3/ let od datuma za oddajo ponudbe.

Ponudnik mora predložit najmanj 3 reference. Referenca prestavlja letni promet na področju javnega naročila z enim naročnikom. Naročnik bo upošteval reference, ki presegajo neto 15.000 neto EUR /letno/enega naročnika.

Brez potrjenega obrazca pisno priporočilo, se referenca ne prizna.

V primeru, da se pri preverjanju resničnosti referenc s strani naročnika ugotovitvi, da je vsaj ena referenca ponudnika neresnična, se ponudnikovo ponudbo izloči in uveljavi plačilo garancije za resnost ponudbe.

V kolikor ne bo vpisanih vsaj 3 referenc, bo ponudnik izločen iz nadaljnje obravnave.

*Način dokazovanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev. V primeru, če se ponudnik pri izpolnjevanju pogoja sklicuje na partnerje, se pogoj sešteva (dovolj je, da ga izpolnjuje eden od partnerjev), če pa se sklicuje na reference podizvajalca ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del in jih tudi prevzeti v izvajanje.

*Način dokazovanja:*

Ponudnik referenčni posel navede v obrazca »Zbir referenc ponudnika« in »Referenčno potrdilo«. Referenčno delo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega posla.

1. **Pogoj**

Ponudnik mora dokazati, da razpolaga s tehničnimi zmogljivostmi in strokovnim kadrom za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki so navedena v poglavju 3. Tehnične zahteve.

*Način dokazovanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev.

*Zahtevano dokazilo:*

Ponudnik podatke o zahtevanem kadru vnese v ustrezno mesto obrazca »izjava o ustrezni kadrovski sposobnosti«. V primeru, da imenovana oseba ni zaposlena pri katerem od ponudnikov ali podizvajalcev oz., da gre za kapacitete tretjega v smislu ZJN-3, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo o vzpostavljenem pravnem razmerju (npr. civilnopravna pogodba, lastnoročno podpisana izjava, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja). V primeru, da je za opravljanje funkcije to potrebno in da oseba še ni član pristojne zbornice v Republiki Sloveniji, lahko ponudnik zahtevo glede članstva izpolni tako, da predloži izjavo imenovane osebe, da bo v primeru izbora ponudnika podala vlogo za vpis v pristojno zbornico v Republiki Sloveniji.

**E. POGOJI ZA DOKAZOVANJE KAKOVOSTI IN KVALITETO**

**1. Pogoj**

Ponudnik potrjuje, da je sposoben prevzete obveznosti izpolniti skladno z razpisno dokumentacijo in opredeljenimi standardi kvalitete.

*Način izpolnjevanja*:

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe pogoj izpolni vsak izmed partnerjev.

*Način dokazovanja*:

Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s parafiranjem obrazca »Vzorec pogodbe« in podpisom tehničnih zahtev

Podizvajalec zahtevo prav tako izpolni s parafiranjem obrazca »Vzorec pogodbe« in podpisom tehničnih zahtev.

**F)** **PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE**

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži originalno zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**3. TEHNIČNE ZAHTEVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naročnik: | |  |  | | --- | --- | |  | **UNIVERZA V LJUBLJANI**  **FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO**  **Aškerčeva 6**  **1000 LJUBLJANA**  **SLOVENIJA** |  |  |  | | --- | --- | | Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum: \_\_\_\_\_\_.2017 |   Predmet javnega naročila je tisk revij, skript, brošur, knjig, reklamnega gradiva in ostalih publikacij.  Prijavijo se lahko tisti ponudniki, ki lahko zagotovijo razpisne pogoje.  V nadaljevanju so podani kriteriji za tiskarske storitve.  Tisk revij, skript in knjig za pedagoški proces. Revije so lahko črno-bele z barvnim ovitkom ali v celoti barvne. Prijavijo se lahko tiskarne, ki lahko izvedejo štiribarvni tisk. Gradivo za tisk bo naročnik oddal v PDF formatu s tem, da mora izvajalec obvezno oddati v pregled poskusni odtis v roku 48 ur (dva delovna dneva) po prejemu, ki ga tehnični urednik naročnika potrdi. Revije izvajalec v določeni količini dostavi v poštni center (Murgle v Ljubljani), preostale revije in ostale publikacije pa na naslov naročnika.   |  |  | | --- | --- | | SPECIFIKACIJA STORITEV ZA TISK | NETO ZNESEK V EUR | | Revija STROJNIŠKI VESTNIK ( 11 številk letno v različnih obsegih)  Priprava ponudbe za tisk in vezavo revije za leto 2018 za eno številko  Tehnični elementi:  Naklada: 300 kosov  Format: 19 x 26 cm  Obseg: 80 str. + ovitek  Tisk: notranjost revije - 1/1  ovitek revije - 4/4 + 1/0 plastificirano, sijaj  Dodatna storitev: NUJNO posebej posredovati tudi ceno za barvni  tisk ene strani v reviji.  Dodelava: broširano, lepljeno  Papir: notranji revije (premaznimat) 80 g/m  ovitek revije (premaznimat) 250g/m  Pakiranje: pakiranje v folijo + naslavljanje  Dostava: Upoštevajte dvojno dostavo: delno na pošto,  delno na fakulteto  Pred tiskom se pripravi elektronski korekturni odtis, ki ga potrdi tehnični urednik revije. |  | | Revija VENTIL ( 6 številk letno)  Priprava ponudbe za tisk in vezavo revije za leto 2018 za eno številko  Tehnični elementi:  Naklada: 1.500 kom  Format: 21 x 29,7 cm  Obseg: 80 str. + ovitek  Tisk: notranjost revije - 4/4  ovitek revije - 4/4 + 1/0 lakirano  Dodelava: broširano, lepljeno  Papir: notranji revije (premazni mat) 80 g/m2  ovitek revije (premazni mat) 135g/m2  Dostava: 1000 kom poštni ekspedit Ljubljana (Murgle)  500 kom (ostalo ) Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, LJ  Pred tiskom se pripravi korekturni odtis, ki ga potrdi tehnični urednik revije. |  | | Revija VENTIL ( 6 številk letno)  Priprava ponudbe za tisk in vezavo revije za leto 2018 za eno številko  Tehnični elementi:  Naklada: 1.500 kom  Format: 21 x 29,7 cm  Obseg: 64 str. + ovitek  Tisk: notranjost revije - 4/4  ovitek revije - 4/4 + 1/0 lakirano  Dodelava: broširano, lepljeno  Papir: notranji revije (premazni mat) 80 g/m2  ovitek revije (premazni mat) 135g/m2  Dostava: 1000 kom poštni ekspedit Ljubljana (Murgle)  500 kom (ostalo ) Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva 6, LJ  Pred tiskom se pripravi korekturni odtis, ki ga potrdi tehnični urednik revije. |  | | Za črno bel tisk  Format: 161 x 232 mm  Tisk: 1/1, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 100 kom |  | | Za črno bel tisk  Format: 161 x 232 mm  Tisk: 1/1, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 300 kom |  | | Za črno bel tisk  Format: A4 (210 x 297 mm)  Tisk: 1/1, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 300 kom |  | | Za črno bel tisk  Format: 161 x 232 mm  Tisk: 1/1, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 500 kom |  | | Za barvni tisk  Format: 161 x 232 mm  Tisk: 4/4, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 100 kom |  | | Za barvni tisk  Format: 161 x 232 mm  Tisk: 4/4, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 300 kom |  | | Za barvni tisk  Format: A4 (210 x 297 mm)  Tisk: 4/4, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 300 kom |  | | Za barvni tisk  Format: 161 x 232 mm  Tisk: 4/4, ovitek 4/0  Strani: 250 + 2 ovitek  Papir: 90g mat, ovitek 250g premazni +1/0 mat plastika  Vezava: mehka, lepljeno, broširano  Količina: 500 kom |  | | **SKUPAJ NETO ZNESEK V EUR ZA TISK \*** | **\*** |   **\* Znesek se vpiše v obrazec 5 ponudba** |

Datum: Žig: Podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## UNIVERZA V LJUBLJANI

## FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO

Prof. dr. Mitjan Kalin, dekan

1. (Ur.l.RS 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, v nadaljevanju ZUP) [↑](#footnote-ref-1)
2. Če ta zahteva ne bo priložena, naročnik podizvajalcu direktnih plačil ne bo izvedel in bo postopal skladno z določili šestega odstavka 94. člena ZJN-3. [↑](#footnote-ref-2)